

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：設計學院		填表日期：112年 06月 30日 聯絡分機：6002		
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	設計學院教職員通訊錄	個人資料保護法	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一 C〇五一
2	保密切結書	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一
3	各式印領清冊&兼任助理工作日誌表	政府支出憑證處理要點	一二九會計與相關服務	C〇〇一 C〇五一 C〇六五 C〇六八
4	新聘教師個人資料表	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一 C〇〇三 C〇一一

5	物品借用登記表	設計三館一樓會議室、大廳&素描教室管理要點	116場所進出安全管理	C〇〇一 C〇五一
6	場地借用申請表	設計三館一樓會議室、大廳&素描教室管理要點	116場所進出安全管理	C〇〇一 C〇五一
7	校、院傑出校友推薦表	公務員服務法、國立雲林科技大學工作規則	002人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 C〇〇三 C〇一一 C〇三八
8	各式公文會辦(公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議函、獎懲令)	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	一三六資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 C〇六五