

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：財務金融系(含碩士班、博士班)		填表日期：112年 10月 03日 聯絡分機:5404		
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	財金系碩士學分班相關資料 (學員報名基本資料、教師鐘點清冊、開班計劃書、學分證書與成績資料)	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	109 教育或訓練行政	C00一 辨識個人者。
			158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C00三 政府資料中之辨識者。
				C0一一 個人描述。
				C0二一 家庭情形。
				C0二三 家庭其他成員之細節。
				C0三八 職業。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
				C0六一 現行之受僱情形。
				C0六四 工作經驗。
2	博士班相關資料 (含論文題目暨指導教授提報單、學位考試申請、學習檔案)	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法、國立雲林科技大學財務金融研究所博士班研究生修業要點	109 教育或訓練行政	C00一 辨識個人者。
			158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C0一一 個人描述。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
				C0五六 著作。
				C0六一 現行之受僱情形。
3	工讀生保密切結書、委外廠商保密切結書、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	國立雲林科技大學資通安全政策、個人資料保護法、個人資料保護法施行細則	137 資通安全與管理	C00一 辨識個人者。
				C0六一 現行之受僱情形。

4	財金系學生相關資料 (含申請入學、轉學考、休退學資料、學生學習歷程、實務專題指導教授同意指導實務專題聲明書)	教育部-大學法、國立雲林科技大學學則	158 學生(員)(含畢業、結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。
				C0一一 個人描述。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
5	財金系教師相關資料(含聘任、升等資料)	教育部-教師法、國立雲林科技大學專任教師聘任及升等審查辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎	C00一 辨識個人者。
			159 學術研究	C00三 政府資料中之辨識者。
				C0一一 個人描述。
				C0五二 資格或技術。
				C0五六 著作。
				C0六一 現行之受僱情形。
				C0六四 工作經驗。
6	財金系產業人才投資方案相關資料 (學員報名基本資料、師資基本資料與證照、學分證書與結業證書資料、兼任助理聘僱資料)	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	109 教育或訓練行政	C00一 辨識個人者。
			158 學生(員)(含畢業、結業生)資料管理	C00三 政府資料中之辨識者。
				C0一一 個人描述。
				C0二一 家庭情形。
				C0二三 家庭其他成員之細節。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
	C0六一 現行之受僱情形。			
	財金系實習學生相關資料			C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識者。
				C0一一 個人描述。

7	<p>初並亦具日子上頂開具竹</p> <p>(含投保資料、實習合約書、推薦表、個人計畫書、切結書、家長同意書、實習經考核表)</p>	<p>國立雲林科技大學學生產業實務實習要點</p>	<p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p>	<p>C0二一 家庭情形。</p> <p>C0二三 家庭其他成員之細節。</p> <p>C0五一 學校紀錄。</p> <p>C0五二 資格或技術。</p> <p>C0六一 現行之受僱情形。</p> <p>C0八八 保險細節。</p>
8	<p>財金系校友相關資料</p> <p>(含問卷調查、意見調查、證照一覽表等)</p>	<p>國立雲林科技大學學則</p>	<p>157 調查、統計與研究分析</p> <p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p>	<p>C00一 辨識個人者。</p> <p>C0一一 個人描述。</p> <p>C0五一 學校紀錄。</p> <p>C0五二 資格或技術。</p> <p>C0六一 現行之受僱情形。</p> <p>C0六四 工作經驗。</p> <p>C0八一 收入、所得、資產與投資。</p>
9	<p>財金系系辦工讀生相關資料</p>	<p>國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點</p>	<p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p>	<p>C00一 辨識個人者。</p> <p>C00三 政府資料中之辨識者。</p> <p>C0一一 個人描述。</p> <p>C0五一 學校紀錄。</p>
10	<p>大一新生勞動服務相關資料</p>	<p>國立雲林科技大學學則、國立雲林科技大學服務學習實施要點</p>	<p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p>	<p>C00一 辨識個人者。</p> <p>C0五一 學校紀錄。</p>
11	<p>會議紀錄</p> <p>(含系務會議、系教評會議、系課程會議)</p>	<p>國家發展委員會-檔案法、檔案法施行細則</p>	<p>109 教育或訓練行政</p>	<p>C00一 辨識個人者。</p> <p>C0五一 學校紀錄。</p> <p>C0五二 資格或技術。</p>

				C〇六四 工作經驗。
12	學生報告書(含碩博士論文、實務專題報告、校外產業實習成果報告)	國立雲林科技大學學則	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇五六 著作。
13	碩士班相關資料 (含論文題目暨指導教授提報單、學位考試申請)	國立雲林科技大學研究生學位考試辦法、國立雲林科技大學管理學院財務金融研究所碩士班修業要點	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
			158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇一一 個人描述。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇五二 資格或技術。
				C〇五六 著作。
				C〇六一 現行之受僱情形。
			C〇六四 工作經驗。	
14	財金系職員相關資料(含聘任資料)	國立雲林科技大學校務基金進用工作人員管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審)	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇五二 資格或技術。
				C〇六一 現行之受僱情形。
				C〇六四 工作經驗。
15	獎學金申請者資料 (外籍生獎助學金、碩博士生入學申請獎學金、財金系TARA獎學金)	國立雲林科技大學財金系研究生獎學金實施要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇五一 學校紀錄。
16	汽車停車證申請表(財金系教職員)	國立雲林科技大學車輛管理要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇六一 現行之受僱情形。
17	印領清冊(含教師差旅費、資料索查費及學生工讀費等)	財政部-出納管理手冊	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇二 辨識財務者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。

具竹苗旦具父子工上限具寸)

C〇五一 學校紀錄。
C〇八一 收入、所得、資產 與投資。