

國立雲林科技大學部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：電子工程系

填表日期：112年5月8日

聯絡分機:4302

項目	一、	二、	三、	四、
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	人事資料管理 (含應徵資料)	國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○一二 身體描述。 C○五二 資格或技術。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。 C○六八 薪資與預扣款。
2	印領清冊	會計法	109 教育或訓練行政 129 會計與相關服務	C○○一 辨識個人者。 C○○二 辨識財務者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○五一 學校紀錄。 C○六一 現行之受僱情形。

3	保密切結書	公務員服務法、本校工作規則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、	C○○一 辨識個人者。
4	兼任助理契約書(含工作日誌、聯絡資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○六二 僱用經過。 C一一五 其他裁判及行政處分。
5	大專校院獎助生團體傷害保險費用明細表及名冊	業務職掌	001 人身保險	C○○一 辨識個人者。
6	型態確認表、契約書	教育部專科以上學校強化學生兼任助理學習與勞動權益保障處理原則、國立雲林科技大學「學生兼任助理學習與勞動權益保障要點」	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
7	教師升等資料	國立雲林科技大學教師聘任及升等辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五四 職業專長。 C○五六 著作。 C○六一 現行之受僱情形。 C○六四 工作經驗。

8	學生連絡資訊	國立雲林科技大學學則	158 學生(員) (含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人 紀錄。
9	學生連絡資訊	國立雲林科技大學學則	158 學生(員) (含畢、結業生) 資料管理	C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人 紀錄。