

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：教務處			填表日期：112年10月03日 聯絡分機:2202	
項目	一、	二、	三、	四、
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	學歷驗證	個人資料保護法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇五二 資格或技術。
2	證明文件申請	「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第32條及教育部學則暨教務章則訂定與注意事項一覽表	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇五二 資格或技術。
3	各式公文會辦 (公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級變更或註銷建議單、機密文書機密等級變更或註銷通知單、令、派令、派免令、獎懲建議	檔案管理局文書檔案管理電腦化作業規範	136 資(通)訊與資料庫管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇六五 工作、差勤紀錄。
4	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇二 辨識財務者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇二三 家庭其他成員之細節。
				C〇五一 學校紀錄。
5	基本資料異動申請表	「專科以上學校及其分校分部專科部技術型高級中等學校部設立變更停辦辦法」第32條及教育部學則暨教務章則訂定與	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。

		注意事項一覽表		C〇五一 學校紀錄。
6	申請相關文件委託書	個人資料保護法	158 學生 (員) (含畢、 結業生)資料管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇二四 其他社會關係。
				C〇五一 學校紀錄。
7	教師專門著作送審	本校教師聘任及升等審查辦法	159 學術研究	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇五六 著作。
				C〇六一 現行之受僱情形。