國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：校務發展中心

填表日期： 112年10月03日
聯絡分機:2271

編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	校務研究服務申請單	校務發展中心設置要點 / 校務發展中心資料保存年限	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。
2	校務研究資料摘取	校務發展中心設置要點 / 校務發展中心資料保存年限	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五二 資格或技術。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六四 工作經驗。
3	兼任助理印領清冊	政府支出憑證處理要點 / 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
4	簽呈	大學法/文書及檔案管理電腦化作業規範	038 行政執行	C〇〇一 辨識個人者。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六八 薪資與預扣款。
5	保密切結書	個人資料保護法 / 公務員服務法 / 校務發展中心資料保存年限	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。
6	兼任助理契約書	勞基法/本校獎助生及兼任助	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。

		理權益保障要點	試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇六二 僱用經過。
				C〇六八 薪資與預扣款。
7	校務研究資料庫	校務發展中心設置要點	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇二 辨識財務者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇一一 個人描述。
				C〇二一 家庭情形。
				C〇二三 家庭其他成員之細節。
				C〇二四 其他社會關係。
				C〇三一 住家及設施。
				C〇三三 移民情形。
				C〇三四 旅行及其他遷徙細節。
				C〇三五 休閒活動及興趣。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇五二 資格或技術。
				C〇五四 職業專長。
				C〇五五 委員會之會員資格。
				C〇五六 著作。
				C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。
				C〇五八 委員工作紀錄。
				C〇六一 現行之受僱情形。
				C〇六二 僱用經過。
				C〇六三 離職經過。
				C〇六四 工作經驗。
				C〇六五 工作、差勤紀錄。
				C〇六八 薪資與預扣款。
				C〇七〇 工作管理之細節。
				C〇八一 收入、所得、資產與投資。
				C〇八四 貸款。

				C〇八八 保險細節。
				C一〇二 約定或契約。
				C一一一 健康紀錄。
				C一一三 種族或血統來源。
				C一一八 政治團體之成員。
				C一二〇 宗教信仰。
8	校務研究委員會會議紀錄含簽到表	校務研究委員會設置要點 / 校務發展中心資料保存年限	157 調查、統計與研究分析	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇六一 現行之受僱情形。
9	校務發展委員會會議紀錄含簽到表	校務發展委員會設置要點 / 大專校院類檔案保存年限基準表	109 教育或訓練行政	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇六一 現行之受僱情形。
10	工作日誌	勞基法 / 本校獎助生及兼任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇六一 現行之受僱情形。
				C〇六五 工作、差勤紀錄。
11	校務發展委員會建議名單	校務發展委員會設置要點 / 校務發展中心資料保存年限	052 法人或團體對股東、會員(含股東、會員指派之代表)、董事、監察人、理事、監事或其他成員名冊之內部管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇五二 資格或技術。
				C〇五六 著作。
				C〇六一 現行之受僱情形。
				C〇六四 工作經驗。