

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：資訊中心		填表日期：112年10月03日 聯絡分機:2653		
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	保密切結書	資通安全責任等級分級辦法	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審) 137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。
2	資訊安全事件報告單	資通安全事件通報及應變辦法	137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。 C05— 學校紀錄。 C06— 現行之受僱情形。
3	外部單位聯絡清單	資通安全責任等級分級辦法	137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。 C06— 現行之受僱情形。
4	委外廠商資訊安全要求查核表	國立雲林科技大學資訊安全管理 制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。 C03— 職業。
5	教育訓練簽到表	國立雲林科技大學資訊安全管理 制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。 C06— 現行之受僱情形。
6	人員進出機房登記表	國立雲林科技大學資訊安全管理 制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C00— 辨識個人者。 C06— 現行之受僱情形。
7	資訊中心門禁申請表	國立雲林科技大學資訊安全管理 制度(ISMS)	135 資(通)訊服務	C00— 辨識個人者。 C05— 學校紀錄。 C06— 現行之受僱情形。
8	電子郵件申請資料表	電子郵件信箱使用規則	109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 159 學術研究	C00— 辨識個人者。 C05— 學校紀錄。 C06— 現行之受僱情形。
9	門禁管理系統(個資)	勞動基準法	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00— 辨識個人者。 C05— 學校紀錄。

				C○六五 工作、差勤紀錄。
10	校園IC卡務系統(個資)	校園IC卡使用管理要點	136 資(通)訊與資料庫管理	C○〇一 辨識個人者。
				C○一一 個人描述。
				C○五一 學校紀錄。
				C○六一 現行之受僱情形。
11	各式公文會辦 (公文簽辦單、簽、函、書 函、開會通知單、會勘通知 單、公告、機密文書機密等級 變更或註銷建議單、機密文書 機密等級變更或註銷通知單、 令、派令、派免令、獎懲建議	檔案管理局文書檔案管理電腦 化作業規範	136 資(通)訊與資料庫管理	C○〇一 辨識個人者。
				C○〇三 政府資料中之辨識者。
				C○六五 工作、差勤紀錄。
12	資訊安全組織成員表	資通安全責任等級分級辦法	137 資通安全與管理	C○〇一 辨識個人者。
13	兼任助理契約書 (含工作日誌、聯絡資訊)	勞動基準法、本校獎助生及兼 任助理權益保障要點	002 人事管理(包含甄 選、離職及所屬員工基本 資訊、現職、學經歷、考 試分發、終身學習訓練進 修、考績獎懲、銓審	C○〇一 辨識個人者。
				C○〇三 政府資料中之辨識者。
14	新進暨職務異動人員 電子公文系統操作角色新增暨 異動申請表	檔案管理局文書檔案管理電腦 化作業規範	137 資通安全與管理	C○〇一 辨識個人者。
				C○六一 現行之受僱情形。
15	課程報名資料	專科以上學校推廣教育實施辦 法	109 教育或訓練行政	C○〇一 辨識個人者。
				C○〇三 政府資料中之辨識者。
				C○一一 個人描述。
				C○六一 現行之受僱情形。

16	校園停車管理系統 資料備份(個資)	國立雲林科技大學車輛管理要 點	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0三八 職業。
17	資訊中心場地(教室)借用申請表	國立雲林科技大學場地設備管 理使用暨收費要點	130 會議管理	C00一 辨識個人者。
18	網路學園系統(資料庫)	大學法、大學法施行細則、本 校學則、教育部來函	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五七 學生(員)、應考人紀錄。
19	Eclass系統(資料庫)	大學法、大學法施行細則、本 校學則、教育部來函	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0五一 學校紀錄。
				C0五七 學生(員)、應考人紀錄。
20	印領清冊	會計法	129 會計與相關服務	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識者。
				C0六一 現行之受僱情形。
				C0六八 薪資與預扣款。
21	『YunTech數位影像典藏館』 管理者申請表	YunTech數位影像典藏館管理 要點	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0五一 學校紀錄。
22	『YunTech數位演講網』 管理者申請表	YunTech數位演講網管理要點	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0五一 學校紀錄。
23	國立雲林科技大學公開演講 、演出 ( 或表演、發表、競 賽 ) 著作權授權同意書(中、 英文)與 國立雲林科技大學影 音作品播送授權同意書(中、	著作權法	153 影視、音樂與媒體管 理	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識者。
				C0五一 學校紀錄。
24	數位攝影棚、攝影機、 設備借用申請表	數位攝影棚、攝影機、設備借 用申請管理辦法	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0五一 學校紀錄。
25	各類技專校院校務 基本資料庫報表	技專校院填報作業規範	136 資(通)訊與資料庫管 理	C00一 辨識個人者。
				C0一一 個人描述。
				C0五二 資格或技術。
				C0六一 現行之受僱情形。
				C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識者。

26	各式人事資料 (如中心聯絡資料,應徵資料等)	國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則	002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審	C0—1 個人描述。
				C0—2 身體描述。
				C0五2 資格或技術。
				C0六1 現行之受僱情形。
				C0六四 工作經驗。
				C0六八 薪資與預扣款。
				C—1—1 健康紀錄。
				C00—1 辨識個人者。
27	教育訓練人員報名資料	國立雲林科技大學行政人員教育訓練計畫	109 教育或訓練行政	C00三 政府資料中之辨識者。
				C0—1 個人描述。
				C0五1 學校紀錄。
				C0六1 現行之受僱情形。
28	參加資訊國際證照人員報名資料	推動產學合作要點	109 教育或訓練行政	C00—1 辨識個人者。
				C0—1 個人描述。
				C0五1 學校紀錄。
				C0六1 現行之受僱情形。
			136 資(通)訊與資料庫管	C00—1 辨識個人者。
			137 資通安全與管理	C00二 辨識財務者。
				C00三 政府資料中之辨識者。
				C0—1 個人描述。
				C0二1 家庭情形。
				C0二三 家庭其他成員之細節。
				C0二四 其他社會關係。
				C0三一 住家及設施。
				C0三三 移民情形。
				C0三四 旅行及其他遷徙細節。
				C0三五 休閒活動及興趣。
				C0三八 職業。
				C0三九 執照或其他許可。
				C0五1 學校紀錄。
	C0五2 資格或技術。			

29	校務資料庫(含備份檔)	國立雲林科技大學資訊安全管理 理制度(ISMS)		C○五四 職業專長。
				C○五五 委員會之會員資格。
				C○五六 著作。
				C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
				C○五八 委員工作紀錄。
				C○六一 現行之受僱情形。
				C○六二 僱用經過。
				C○六三 離職經過。
				C○六四 工作經驗。
				C○六五 工作、差勤紀錄。
				C○六八 薪資與預扣款。
				C○七○ 工作管理之細節。
				C○七二 受訓紀錄。
				C○八一 收入、所得、資產與投資。
				C○八四 貸款。
				C○八八 保險細節。
				C一〇二 約定或契約。
	C一一一 健康紀錄。			
	C一一三 種族或血統來源。			
	C一一八 政治團體之成員。			
30	校務行政系統帳號及 權限申請暨變更申請表、資料 需求表、系統開發相關申請表 單(系統開發暨變更需求表、 系統測試、驗收、上線紀錄	國立雲林科技大學資訊安全管 理制度(ISMS)	136 資(通)訊與資料庫管 理	C〇〇一 辨識個人者。

	不視/存取權限申請表、防火牆進出規則申請表、資訊服務申請表		137 資通安全與管理	C〇六一 現行之受僱情形。
31	教職員學生使用者帳號驗證資料(含備份)	國立雲林科技大學資訊安全管理制度(ISMS)	137 資通安全與管理	C〇〇一 辨識個人者。
				C〇〇三 政府資料中之辨識者。
				C〇五一 學校紀錄。
				C〇六一 現行之受僱情形。