

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：總務處出納組		填表日期：112年5月10日 聯絡分機：2434		
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	薪資作業個人資料	公務人員俸給法、本校校務基金進用工作人員待遇支給標準	129會計及相關服務、036存款與匯款、031勞保健保	C001、C002、C003、C011、C061、C068
2	所得稅系統個人資料	所得稅法	129會計與相關服務	C001、C003
3	學生繳費系統個人資料	本校學雜費收費辦法	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C001 C003

4	出納&零用金管理系統個人資料	出納作業規範	129會計及相關服務、036存款與匯款、031勞保健保	C001、C002、C003、C061、C068
5	兼任助理管理系統個人資料	1. 專科以上學校獎助生權益指導原則 2. 專科以上學校兼任助理勞動權益保障指導原則 3. 國立雲林科技大學獎助生及兼任助理權益保障要點	002人事管理	C001 C003 C011 C061 C068