

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

單位名稱：課程及教學組		填表日期：112年10月03日 聯絡分機:2205		
編號	個人資料檔案名稱	保有依據	特定目的	個人資料類別
1	財團法人高中英語聽力測驗試務工作	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識
				C0一一 個人描述。
				C0二三 家庭其他成員之細
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
				C一一一 健康紀錄。
2	財團法人技專校院入學測驗試務工作	財團法人技專校院入學測驗中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識
				C0一一 個人描述。
				C0二三 家庭其他成員之細
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
				C一一一 健康紀錄。
3	財團法人大學入學考試測驗試務工作	財團法人大學入學考試中心個人資料蒐集、處理及利用告知事項	134 試務、銓敘、保訓行政	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識
				C0一一 個人描述。
				C0二三 家庭其他成員之細
				C0五一 學校紀錄。
				C0五二 資格或技術。
				C一一一 健康紀錄。
4	各式公文會辦 (公文簽辦單、簽、函、書函、開會通知單、會勘通知單、公告、機密文書機密等級)	檔案管理局文書檔案管理電腦作業規範	136 資(通)訊與資料庫管理	C00一 辨識個人者。
				C00三 政府資料中之辨識
				C0一一 個人描述。

	變更或註銷建議單、機密文書 機密等級變更或註銷通知單、 令、派令、派免令、獎懲建議	151 未況報	註	C0五一 學校紀錄。 C0五四 職業專長。 C0六五 工作、差勤紀錄。
5	學術倫理教育	本校申請學位考試暨畢業離校 作業要點	159 學術研究	C00一 辨識個人者。 C0五一 學校紀錄。
6	學生學習歷程	本校學則第四篇-學籍管理	158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識 C0一一 個人描述。 C0一四 個性。 C0二一 家庭情形。 C0二三 家庭其他成員之細 C0三一 住家及設施。 C0三三 移民情形。 C0三五 休閒活動及興趣。 C0三八 職業。 C0五一 學校紀錄。 C0五二 資格或技術。 C0五三 職業團體會員資格。 C0五七 學生(員)、應考人紀 錄。
7	教學意見調查	本校課程教學意見調查實施要	157 調查、統計與研究分	C00一 辨識個人者。
8	校際選課	本校校際選課實施要點	158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識 C0一一 個人描述。 C0五一 學校紀錄。
9	學期選課作業	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理	C00一 辨識個人者。 C0五一 學校紀錄。
10	學位考試委員名單登錄	本校學位考試辦法	159 學術研究	C00一 辨識個人者。 C00三 政府資料中之辨識 C0五二 資格或技術。 C0六一 現行之受僱情形。

11	課程異動資料	本校排課原則	109 教育或訓練行政	C○六二 僱用經過。 C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
12	跨領域學程	本校學則第四篇-學籍管理	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。
13	雲林科技大學 碩士班入學招生考試試務工作	研究所招生規定	134 試務、銓敘、保訓行政	C○〇一 辨識個人者。 C○〇三 政府資料中之辨識 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細 C○五一 學校紀錄。 C○五二 資格或技術。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。
14	教師授課鐘點	本校授課鐘點計算要點	157 調查、統計與研究分析	C○〇一 辨識個人者。 C○八一 收入、所得、資產與投資。
15	臨時調課	本校教學須知	109 教育或訓練行政	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
16	開排課資料	本校排課原則	109 教育或訓練行政	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
17	必修科目退選或跨班修習資料	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
18	期中考前一週退選資料	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
19	超修學分資料	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○〇一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。
20	減修學分資料	本校選課要點	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○〇一 辨識個人者。

20	概形字刀貝竹	平以送环文相	結業生)資料管理	C〇五一 學校紀錄。
21	各式印領清冊	政府支出憑證處理要點	129 會計與相關服務	C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細 C〇五一 學校紀錄。