| **資訊服務申請表**  紀錄編號：╴╴╴╴╴╴╴╴╴ 日期：　　年　　月　　日 | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | | 員工編號 |  | |
| 單位 |  | | 職稱 |  | |
| 電話 |  | | e-Mail |  | |
| 申請項目 | □借用資訊設備 □申請遠端存取 □系統軟體安裝  □定期保養或檢查 □遠端維護服務 □硬體設備測試  □硬體設備故障檢修□硬體設備關開機□硬體設備移裝機  □應用系統資料或程式上線□應用系統除錯  □應用系統設定調整□應用系統關開機  □其他資訊服務支援：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ | | | | |
| 說明 | 填寫說明：  1.安裝校務行政系統，請另依學校規定提出申請。  2.作業需求內容、所需權限、帳號有效時間，經由單位人員核准  (以上由申請人填寫) | | | | |
| 審核結果 | □同意 □不同意 | | | | |
| 審核意見 |  | | | | |
| 申請單位 | | | | | |
| 申請人 | | 系統管理者 | 主管 | | |
|  | |  |  | | |
| 日期： | | 日期： | 日期： | | |