

個人電腦使用安全守則

個人電腦定義：含桌上型電腦、共用之公共電腦、可攜式電腦、伺服器 etc。

(一)、個人電腦使用原則：

1. 時常檢查電腦是否有不明程式啟動執行。
2. 不要開啟無法確定及不必要的服務，如 exe, .scr, .vbs...等，避免遭受植入木馬程式。
3. 定期檢視更新系統安全修補、防毒軟體及防毒碼，保持更新至最新狀態，勿自行關閉系統自動更新程式，以維持系統正常運作。
4. 公務電腦設備不可任意架站或做私人、營利用途。
5. 電腦設備應隨時保持清潔，避免髒污、灰塵造成設備損壞或公共危安，下班前，不需使用之設備應先行關機始得離去，電腦關機應依正常程序操作。
6. 電腦附近應避免放置茶水、飲料、細小文具用品等物品，以免造成電腦設備損壞。
7. 桌面勿放置 IP、序號、帳號、密碼及個資等文件，長時間離開座位時重要資料及可攜式媒體請置放於安全場所。
8. IE、Firefox 等相關瀏覽器安全等級應設定為中級或更高，並關閉快顯功能、ActiveX 等主動執行功能及封鎖彈跳視窗，執行特殊程式時如須先降低安全性或需加裝外掛功能，請先進行安全檢查及管理。
9. 電子郵件軟體應關閉收信預覽功能，請勿任意開啟不明來源的電子郵件，為避免惡意連結及圖片危害請使用文字模式閱讀信件。(請參閱「郵件軟體防護安全設定」，<http://webmail.yuntech.edu.tw/mailpre.pdf>)
10. 個人電腦不使用時，需採用密碼保護、鎖定或登出離線等安全措施。
11. 電腦應採用螢幕保護程式，設定螢幕保護密碼，並將螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
12. 非公務必要使用時，請勿開啟網路芳鄰分享目錄與檔案，並停用 Guest 帳號。
13. 使用文書處理軟體(包括 Word、Excel、Powerpoint 等)應將巨集安全性設定為高級或更高，若執行特殊程式時如須降低安全性，請先執行安全性評估作業。
14. 禁止使用點對點互連(P2P)、tunnel相關工具或任何有危害單位網路、設備及造成網路壅塞佔用頻寬等軟體及架站軟體(FTP)作私人用途。係因教學與研究所需使用P2P軟體，請依學校規定另外提出申請。
15. 安裝 Win7 作業系統之電腦連線至網路時，網路位置應設定為公用網路。此安全等級將不讓周圍的其他電腦看到，並有助保護電腦不受網際網路上任何惡意軟體的危害。
16. 使用個人電腦設備儲存、處理、傳輸機密資料(含個人資料)時，應作加密機制處理。
17. 應定期備份個人電腦設備內重要文件及資訊，各種備份工具(如軟碟、磁帶、抽取式硬碟等)，需存放於安全之地點。

18. 個人電腦請關閉插入可攜式儲存媒體或光碟時之自動執行功能(Autorun)。
19. 應避免使用非本校防護範圍內(本校各辦公室)之網路及電腦設施辦理公務，若確有其必要使用外部(如住家、公共場所)資訊環境，請確認資訊使用環境是否具備下列防護措施：
 - (1) 儲存於攜帶式儲存媒體(如行動碟)之公務相關電子檔案應予加密。
 - (2) 使用之連網電腦設備應安裝防毒軟體(含最新版之病毒碼更新)及防火牆，並應保持啟動運作狀態。
 - (3) 處理公務之電腦設備以不連上網路為原則(使用本校網路應用系統除外)，同時於處理完畢後應將公務相關電子檔案移除，且避免存放於主機。
20. 應隨時清理個人電腦的資源回收筒，確保已經刪除的重要資料不會因遺留在資源回收筒未清理，而遭未經授權之使用。
21. 微軟公司自本(103)年4月8日起終止XP作業系統之支援服務，為避免滋生資安漏洞，請依「因應微軟公司Windows XP作業系統終止支援服務之防護措施建議」(表單編號：YUNTECH-ISPI-D-022)，預為規劃並管制落實相關防護措施。

(二)、密碼設定原則：

1. 電腦設備應設定帳號密碼並定期檢查，密碼建議每6個月更新一次。
2. 密碼設定原則密碼建議長度至少8個字元，且包含文數字等。可採用包含大寫及小寫字母、數字、標點符號、特殊字元之組合以增加複雜度。
3. 密碼之設定不得與帳號相同。
3. 妥善保管帳號及密碼，不隨意透漏或提供給他人使用；勿將密碼記載在他人垂手可得之地方，如：貼在螢幕上。
4. 懷疑密碼外洩，立即變更密碼。

(三)、軟體使用安全：

1. 請勿下載、安裝或使用來路不明、未經授權或影響電腦網路環境安全之電腦軟體。
2. 進行下載、複製、使用軟體或不明來源檔案前，應先完成掃描檢查是否具有惡意軟體，確認檔案安全無虞，嚴禁任意移除或關閉防毒軟體。
3. 移除電腦設備中非法或未經受授權軟體、音樂、影片檔等。
4. 公務用電腦設備安裝軟體時，注意下列事項：
 - (1) 安裝全校授權軟體時，請先參閱資訊中心授權軟體清單 (http://tcx.yuntech.edu.tw/index.php?option=com_content&task=view&id=822)，並確認其授權版本，避免使用無授權及非法軟體，以落實使用合法軟體。
 - (2) 安裝自購軟體，請注意其授權數量、範圍、使用期限，與取得合法授權證明或相關佐證(授權序號或授權資料網頁)，以確認所使用軟體之合法性。

(四)、個人電腦安全相關設定，請參閱「個人電腦安全操作作業說明書」。

(五)、每年定期執行上述個人電腦安全設定後，請填寫「個人電腦資訊安全自我

檢查表」(表單編號：YUNTECH-ISPI-D-001)，檢查結果為”否”之項目，請再依「個人電腦安全操作作業說明書」落實安全設定。使用者確實設定完成於檢查表簽章後，逕送單位資安與個資聯絡人彙整留存。