

國立雲林科技大學

單位內部保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 註1 單位 名稱	一. 個人資料檔案名稱 註2	二. 保有依據 註3	三. 特定目的 註4	四. 個人資料類別 註5
圖書館館發組	一般性業務志工資料	國立雲林科技大學圖書館校外志工服務辦法	028 社會服務或社會工作	識別類 (C001 辨識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述)
圖書館館發組	中英文故事志工資料	工作職掌	028 社會服務或社會工作	識別類 (C001 辨識別個人者) 識別類 (C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述) 社會情況 (C038 職業)
圖書館館發組	傢飾彩繪研習班學員資料	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	079 學生資料管理	識別類 (C001 辨識別個人者) 識別類 (C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述) 社會情況 (C038 職業)
圖書館館發組	兒童美術班學員資料	教育部-專科以上學校推廣教育實施辦法	079 學生資料管理	識別類 (C001 辨識別個人者) 識別類 (C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述)
圖書館 資訊組	借還書系統 (TotalsII)	工作職掌	065 資訊與資料庫管理	識別類 (C001 識別個人者 C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述)