

國立雲林科技大學內部保有及管理個人資料項目彙整表

管理單位：學務處

聯絡人：柯先生

TEL：

| 編號 | 個人資料檔案名稱 | 保有依據 | 特定目的 | 個人資料類別 |
|----|-------------------|--|--|---|
| 1 | 勞僱型兼任助理查閱申請書 | 國立雲林科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障要點 | 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 |
| 2 | 工作日誌表 | 國立雲林科技大學學生生活學習獎助金實施要點及國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點 | 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○七○ 工作管理之細節。 C○八一 收入、所得、資產與投資。 |
| 3 | 型態確認表、兼任助理申請書、契約書 | 國立雲林科技大學研究生獎助學金實施要點及國立雲林科技大學學生生活學習獎助學金實施要點 | 031 全民健康保險、勞工保險、農民保險、國民年金保險或其他社會保險 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 C○一一 個人描述。 C○二三 家庭其他成員之細節。 C○六八 薪資與預扣款。 C○七○ 工作管理之細節。 C一一一 健康紀錄。 C一一三 種族或血統來源。 |

| | | | | |
|---|--|--|----------------------------------|--|
| | | | | C一一五 其他裁判及行政處分。 |
| 4 | 投保簽核明細表(投保名單)、保險理賠申請記錄、休退學記錄 | 大學法第三十四條、大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法第12條、國立雲林科技大學學生團體保險辦法 | 001 人身保險 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇二四 其他社會關係。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八八 保險細節。 C一一一 健康紀錄。 |
| 5 | 個人資料作業申請表(第一類申請表及第二類申請表)、生輔組個人資料申請用委託書 | 個人資料保護法第3條、雲林科技大學個人資料保護管理政策-當事人權利行使管理程序 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇五一 學校紀錄。 |
| 6 | 缺(銷)曠紀錄單 | 本校學則及學生差假請假規定 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 7 | 教育部學產基金急難慰問金申請表 | 教育部學產基金設置急難慰問金實施要點 | 074 政府福利金或救濟金給付行政 109 教育或訓練行政 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 |

| | | | | |
|----|-----------|---------------|---|---|
| | | | 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇一一 個人描述。 C〇三二 財產。 C〇四〇 意外或其他事故及有關情形。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。 |
| 8 | 本校急難救助申請表 | 本校學生急難救助金實施要點 | 074 政府福利金或救濟金給付行政 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇四〇 意外或其他事故及有關情形。 C一一一 健康紀錄。 |
| 9 | 安定就學方案申請表 | 本校學生安定就學方案 | 074 政府福利金或救濟金給付行政 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇六三 離職經過。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 |
| 10 | 請假證明 | 本校學則及學生差假請假規定 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 |

| | | | | |
|----|-----------|--|--|--|
| | | | | <p>C〇五一 學校紀錄。</p> <p>C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。</p> <p>C一一一 健康紀錄。</p> |
| 11 | 學雜費減免申請表 | <p>1. 身心障礙學生及身心障礙人士子女就學費用減免辦法 2. 軍公教遺族就學費用優待條例 3. 原住民學生就讀專科以上學校學雜費減免辦法 4. 低收入戶學生及中低收入戶學生就讀高級中等以上學校學雜費減免辦法 5.</p> | <p>074 政府福利金或救濟金給付行政</p> <p>109 教育或訓練行政</p> <p>157 調查、統計與研究分析</p> <p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p> | <p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>C〇〇三 政府資料中之辨識者。</p> <p>C〇一二 身體描述。</p> <p>C〇二一 家庭情形。</p> <p>C〇三二 財產。</p> <p>C〇三九 執照或其他許可。</p> |
| 12 | 就學貸款申貸書 | <p>1. 高級中等以上學校學生就學貸款辦法 2. 高級中等以上學校學生就學貸款作業要點</p> | <p>109 教育或訓練行政</p> <p>157 調查、統計與研究分析</p> <p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p> | <p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>C〇〇三 政府資料中之辨識者。</p> <p>C〇二一 家庭情形。</p> <p>C〇二四 其他社會關係。</p> <p>C〇八四 貸款。</p> <p>C〇九三 財務交易。</p> |
| 13 | 訪客進入宿舍申請表 | <p>國立雲林科技大學學生宿舍住宿生活規範 第7點</p> | <p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p> | <p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>C〇三一 住家及設施。</p> |
| 14 | 報修人員資料 | <p>國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 第廿一點</p> | <p>158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理</p> | <p>C〇〇一 辨識個人者。</p> <p>C〇三一 住家及設施。</p> |

| | | | | |
|----|---------------|---|-------------------------------------|--|
| | | | | C○五一 學校紀錄。 |
| 15 | 廠商修繕物品借用登記本 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 116 場所進出安全管理 | C○○一 辨識個人者。 |
| 16 | 學生宿舍服務中心服務記錄簿 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 |
| 17 | 住宿生購買冷氣卡登記單 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 178 其他財政收入 | C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 |
| 18 | 學生住宿名冊 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 |
| 19 | 宿舍財產借用/領用單 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 094 財產管理 | C○○一 辨識個人者。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 |
| 20 | 人員名冊 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 第三點、學生宿舍生活自治委員會組織要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 |
| 21 | 活動簽到表 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 第三點、學生宿舍生活自治委員會組織 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 |

| | | 要點 | | |
|----|-------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| 22 | 報修人員資料 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇三一 住家及設施。 C〇五一 學校紀錄。 |
| 23 | 教育部大專校院弱勢學生助學金/生活助學金申請表 | 教育部大專校院弱勢學生助學計畫、弱勢助學計畫生活助學金實施要點 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇二一 家庭情形。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。 |
| 24 | 退宿申請單 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 25 | 學生獎懲建議表 | 大學法、學生獎懲辦法 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 26 | 學生宿舍床位異動暨遞補申請單 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 |

| | | | | |
|----|----------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 27 | 寒暑假住宿申請表(大學部 研究所) | 本校學生宿舍管理要點/本校學生宿舍 寒暑假住宿要點 | 158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 28 | 全校操行成績未達甲等之 學生名冊 | 學生操行成績評定要點 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 29 | 宿舍抽籤名冊 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○一一 個人描述。 C○三一 住家及設施。 C○五一 學校紀錄。 C○五七 學生(員)、應考人紀錄。 C一一一 健康紀錄。 |
| 30 | 導師與學生個別晤談紀錄 表 | 學生獎懲辦法 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○一四 個性。 C○五一 學校紀錄。 |
| 31 | "特殊狀況進住申請書" | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、 結業生)資料管理 | C○○一 辨識個人者。 C○○三 政府資料中之辨識者。 |

| | | | | |
|----|---------------|------------|--------------------------------------|--|
| | | | | C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。 |
| 32 | 住宿合約書 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 33 | 寒暑假校內外營隊住宿申請表 | 本校學生宿舍管理辦法 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 34 | 放棄床位聲明書 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 35 | 學生抵銷懲處申請表 | 學生抵銷懲處實施要點 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |
| 36 | 學生抵銷懲處考核表 | 學生抵銷懲處實施要點 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 |

| | | | | |
|----|----------------------|--|--|--|
| | | | 結業生)資料管理 | |
| 37 | 免抽籤入住申請書 | 本校學生宿舍管理要點 | 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇二一 家庭情形。 C〇五七 學生(員)、應考人紀錄。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 C一一一 健康紀錄。 |
| 38 | 面試人員資料 | 國立大學校務基金進用教學人員研究人員及工作人員實施原則、校務基金進用工作人員遴選流程 | 002 人事管理(包含甄選、離職及所屬員工基本資訊、現職、學經歷、考試分發、終身學習訓練進修、考績獎懲、銓審 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇三 政府資料中之辨識者。 C〇一一 個人描述。 C〇五二 資格或技術。 C〇六一 現行之受僱情形。 C〇六二 僱用經過。 C〇六四 工作經驗。 C一一一 健康紀錄。 C一一六 犯罪嫌疑資料。 |
| 39 | 全校低收學生名冊、學生宿舍補助住宿費名冊 | 教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」 | 109 教育或訓練行政 157 調查、統計與研究分析 158 學生(員)(含畢、 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇一一 個人描述。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 |

| | | | | |
|----|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | 結業生)資料管理 | C〇八七 津貼、福利、贈款。 |
| 40 | 拾獲物登記資料 | 遺失物處理作業要點 | 058 社會服務或社會工作 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇〇二 辨識財務者。 C〇五一 學校紀錄。 |
| 41 | 學生抵銷懲處愛校服務執行督導紀錄表 | 學生抵銷懲處實施要點 | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇五一 學校紀錄。 |
| 42 | 校內獎助學金申請表 | 教育部特殊教育學生獎補助辦法、校內獎助學金要點(共12項) | 109 教育或訓練行政 158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理 | C〇〇一 辨識個人者。 C〇二三 家庭其他成員之細節。 C〇五一 學校紀錄。 C〇八一 收入、所得、資產與投資。 |
| 43 | 廠商修繕臨時卡借用登記本 | 國立雲林科技大學學生宿舍管理要點 | 116 場所進出安全管理 | C〇〇一 辨識個人者。 |
| 44 | 國際學生名單 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類(C001 識別個人者 C003 政府資料中之辨識者) 特徵類(C011 個人描述) |
| 45 | 全國大專校院外國學生資料管理資訊系統 | 工作職掌 | 065 資訊與資料庫管理 | 識別類(C001 識別個人者 C003 政府資料中之辨識者) 特徵類(C011 個人描述) |
| 46 | 參加研習報名表 | 參加研習來文 | 081 學術研究 | 識別類(C001 識別個人者) 特徵類(C011 個人描述) |
| 47 | 報考預官名冊 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類(C001 辨識個人者) |

| | | | | |
|----|---------------|---------------------|------------|--|
| 48 | 校外家教人才資料 | 工作執掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 49 | 校外工讀服務資料 | 工作執掌及依據來文 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 50 | 學務處網頁 | 工作執掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 辨識個人者) |
| 51 | 學生校內外住宿情形 | 國立雲林科技大學校外賃居生服務實施計畫 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 辨識個人者) |
| 52 | 社團負責人資料表 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 53 | 幹部名冊 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 54 | 社員名冊 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 55 | 學生社團申請成立登記表 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 56 | 學生社團刊物出刊申請登記證 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 57 | 學生社團刊物審查表 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 58 | 學生課外活動經歷登錄系統 | 工作職掌 | 079 學生資料管理 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 59 | 社團指導老師簡歷表 | 工作職掌 | 077 僱用服務管理 | 識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述、C 038 職業、C 052 資格或技、C061 現行之受僱情形、C 064 工作經驗) |

| | | | | |
|----|--------------|------|------------|--|
| 60 | 辦理學生健康檢查 | 工作職掌 | 089 保健醫療服務 | 識別類 (C001 識別個人者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 61 | 學生團體平安保險投保名單 | 工作職掌 | 001 人身保險業務 | 識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述) |
| 62 | 學生團體平安保險投保名單 | 工作職掌 | 001 人身保險業務 | 識別類 (C001 識別個人者、C003 政府資料中之辨識者) 特徵類 (C011 個人描述) |